

# Expedidor

Descripción de funciones

Reporta al Superintendente de Contratos y Cadena de Suministros

Ubicación: Terronera

## Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en tres países: México, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

## Propósito del trabajo

Asegurar la llegada de los Bienes en el tiempo pactado en las ordenes de compra emitidas por TPM al Proveedor/Contratista.

## Responsabilidades

- Asegurarse que el Proveedor/Contratista ha aceptado los términos y condiciones de las ordenes de compra emitidas, incluyendo las fechas mencionadas en la misma.
- Darle seguimiento a las ordenes de compra abiertas con los proveedores para mantener actualizada la fecha real de entrega.
- Mantener informado al usuario de las fechas reales de entrega de sus pedidos.
- Gestionar y coordinar logística de transporte entre los Proveedores/Contratistas, Almacén TPM y usuarios según corresponda cada caso.
- Seguimiento a discrepancias de las entregas de los Bienes y asegurar que estas queden resueltas en el menor tiempo posible.
- Dar seguimiento en conjunto con el Comprador a los pagos de los proveedores conforme los acuerdos en las órdenes de compra.
- Dar seguimiento a los tramites de importación y exportación de Bienes con el Agente Aduanal, asegurándose que el Agente Aduanal tiene todo lo requerido para realizar sus procesos, evitando caer en demoras imputables a TPM.
- Generar y mantener actualizado un reporte de órdenes de compra pendientes de entregar.
- Mantener un reporte de ordenes de compra prioritarias/urgentes y gestionar su llegada en el menor tiempo posible.

## Habilidades y conocimientos especiales

- Manejo de PC, manejo de paquetería Office en especial del programa Excel.

- Conocimiento de los trabajos que se realizan en el área tanto de obra, construcción, ingeniería, servicios múltiples, bienes y consultorías relacionadas con minería.
- Capacidad de negociación efectiva (indispensable)
- Honestidad, iniciativa, toma de decisiones, responsabilidad, flexibilidad de horario.
- Capacidad de persuasión y Negociación.
- Trabajo en equipo
- Amplia disponibilidad,
- Gestión efectiva del tiempo y organización
- Capacidad de planeación
- Análisis de información
- Acostumbrado a trabajar bajo presión
- Manejo de Prism, Procore, SAP.

#### **Idiomas**

- Inglés avanzado

#### **Educación**

- Licenciatura en administración o carrera a fin