

Comprador

Descripción de puesto

Reporta a: Coordinador administrativo.

Ubicación: Pitarrilla

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en tres países: México, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del puesto

Gestionar y asegurar trámites para la adquisición de materiales y/o servicios requeridos por las áreas operativas y administrativas, búsqueda de proveedores y ampliación de cartera. Negociación de precios, tiempos de entrega y calidad, elaboración de orden de compra, asegurar la recepción de materiales en tiempo, seguimiento a pagos de facturas de proveedores

Responsabilidades

- Realizar y analizar las cotizaciones que le correspondan elaborando comparativos de precios.
- Revisión y control de las facturas de proveedores.
- Compra de insumos y control del proceso logístico de los mismos.
- Realizar actividades administrativas en general
- Elaborar ordenes de compras en el sistema de la compañía, así como control de estas y sus requisiciones

Requisitos

Experiencia

- 1 a 2 años desempeñando funciones del puesto (Experiencia en la Gestión comercial, de preferencia en el sector minero).

Educación

- Carrera técnica en área económico-administrativo, o Ingeniería industrial, administración, comercio internacional o afín.

Habilidades y conocimientos especiales

- Dominio técnico en sistemas RP de preferencia SAP.
- Habilidad para la gestión y negociación.
- Conocimiento de materiales y descriptivos de uso en la industria minera.

Idioma

- Deseable inglés intermedio