

Analista de Operación

Descripción de puesto

Reporta a: Ingeniero de Costos

Ubicación: Guanaceví

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en tres países: México, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del puesto

Dar soporte a la Ingeniero de Costos en el control del sistema de KPI'S, asegurándolo mediante la definición de parámetros, métodos de control y su medición consistente y sistemática, revisa que el indicador esté implementado hasta el último nivel del proceso y que se estén desarrollando las acciones correctivas, preventivas y de innovación que se requieren para mejorar el desempeño.

Responsabilidades

- Elaborar previa autorización requisiciones para materiales y servicios.
- Control de requisiciones y materiales de cargo directo para su departamento.
- Elaborar solicitud de pedido por materiales y servicios requeridos.
- Verificar el abastecimiento de dichas solicitudes.
- Control de documentación, estadística y captura de datos para la efectiva toma de decisiones.
- Recolectar reportes de turno de cada supervisor.
- Recolectar y archivar la tarjeta de "Turno Seguro".
- Elaborar reporte diario de consumos de materiales en la operación.
- Listas de Asistencia y control de pre-nomina.
- Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el sistema de gestión, verificando que la documentación existente sea implementada de manera consistente por el personal responsable.
- Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de eventos.
- Control de documentación y manejo de archivo.
- Captura de reportes y actualización de graficas de avances de acuerdo con las necesidades de la operación ya sea diarias, semanales o mensuales.

Requisitos

Experiencia

- 1 a 2 año de experiencia en puestos similares.
- Experiencia previa con tareas administrativas en minería preferiblemente.

Habilidades y conocimientos especiales

- Conocimiento en software Office intermedio.
- Dominio técnico avanzado en sistemas de información SAP.
- Conocimiento previo archivo contable, facturación, administración.
- Control estadísticos y administración de documentos.
- Manejo de tablas dinámicas.
- Habilidades de organización, programación y gestión del tiempo.
- Excelente comunicación constructiva e interpersonal y habilidades para resolver problemas.
- Adaptación a cambios que puedan surgir dentro del área o unidad de trabajo.
- Conocimientos en seguridad industrial, procedimientos, protocolos y políticas establecidas dentro de la unidad minera y uso y manejo de su EPP.

Idioma

- Inglés básico deseable.