

Auxiliar de Almacén

Descripción de puesto

Reporta a: Jefe de Almacén

Ubicación: San Sebastián del Oeste, Jalisco.

Historia de la compañía

Establecida en 2004, Endeavour Silver Corp es una empresa minera, enfocada en el descubrimiento y explotación de plata, con proyectos y operaciones en cuatro países: México, Perú, Chile y Estados Unidos. Nuestro propósito es ser un productor de plata líder que crea valor para nuestros grupos de interés al descubrir, desarrollar y operar nuestras minas de manera sostenible.

Propósito del puesto

Auxiliar en la administración y suministro de materiales. Recibe y despacha en sistema, todo tipo de material tangible con el fin de que los mismos puedan ser registrados y administrados correctamente; además, se siguen controles internos con el propósito de mantener actualizados los inventarios de forma permanente.

Responsabilidades

- Control de facturas para su ingreso al sistema (incluyendo servicios y materiales).
- Control de combustibles diésel y gasolina.
- Comunicación efectiva con área de cuentas por pagar.
- Generación de reportes de recibos y salidas.
- Generación de requisiciones en sistema stock y cargo directo.
- Control de reporte FSDI.

- Control de los cierres de periodos contables de facturas y vales
- Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidos.
- Otras funciones que el Jefe de Almacén considere necesarias, dentro de la categoría administrativa.

Requisitos

Experiencia

- 1 a 2 año de experiencia en áreas administrativas.

Educación

- Técnico en administración, gestión empresarial, relaciones laborales, contabilidad o afín.

Habilidades y Conocimientos especiales

- Conocimiento en software Office intermedio.
- Conocimiento previo archivo contable, facturación, administración.
- Conocimientos en inventarios cíclicos, anuales.
- Conocimientos de los materiales y sus descriptivos.
- Emprendedor con excelente comunicación constructiva e interpersonal y habilidades para resolver problemas.
- Habilidades de priorización para poder detectar el peor de los casos y clasificar las tareas necesarias de forma proactiva.
- Excelentes habilidades organizativas para realizar múltiples tareas a la vez.

Idioma

- Deseable Ingles Básico